

PANDUAN PRESENTASI PENULISAN ILMIAH

UNTUK MAHASISWA:

Buat presentasi dengan Microsoft PowerPoint dan dalam plastik transparansi. disiapkan sebagai cadangan. Siapkan *software* yang telah dibuat untuk di-demonkan di depan penguji.

1. LEMBAR TRANSPARANSI

FORMAT:

- Transparansi dapat dibuat dengan MS Word atau MS Powerpoints, lalu cetaknya dapat di-copy-kan ke plastik transparansi.
- Sajikan pemikiran Anda dalam bentuk poin-poin (butir).
- Poin-poin berupa frasa yang terdiri dari 5 sampai 10 kata.
- Jangan hanya meng-copy halaman makalah PI!
- Transparansi dapat ditulis tangan dengan spidol khusus (dan harus terbaca dengan jelas) langsung pada plastik transparansi.
- Gunakan jenis huruf Times New Roman.
- Gunakan ukuran huruf yang memadai dan terbaca jelas (20 - 24).
- Gambar atau diagram dapat langsung di-copy-kan ke plastik transparansi.

ISI:

- **Cover:** Tuliskan Judul PI, nama dan NPM Anda.
- **Pendahuluan:** Latar belakang, batasan masalah, dan tujuan (masing-masing 1 halaman).
- **Pembahasan:** (4-8 halaman)
 - Gambaran umum Aplikasi/Sistem/Web.
 - Struktur Navigasi/Struktur Program/Menu/UML,DFD,ERD, Normalisasi.
 - Pembuatan Aplikasi/Sistem/Web.
 - Hasil pengujian (Blackbox-testing/SIT/UAT).
 - Tuliskan form/frame/menu/page yang Anda buat.
 - Pengoperasian Aplikasi/Sistem/Web.
- **Penutup:** Kesimpulan & Saran (1 halaman)

2. CARA PENYAJIAN:

- Sebelum memulai presentasi, ucapkan salam dan perkenalkan nama Anda.
- Pastikan para penguji sudah menerima makalah Anda.
- Pastikan para penguji sudah memeriksa KRS Anda.
- Letakkan lembar transparansi dengan benar di atas *projector* kemudian nyalakan *projector*.
- Presentasi berlangsung 10 - 15 menit, atur alokasi waktu Anda.
- Sepanjang ujian PI, gunakan tutur kata yang sopan dan benar.

- Selama ujian berlangsung jaga sikap dan perilaku Anda agar tetap sopan.
- Pelihara kontak-mata dengan dosen penguji.
- Secara lisan sampaikan hal-hal yang Anda anggap penting tetapi tidak tercantum dalam detil pembuatan saat presentasi.
- Anda juga dapat mengacu ke ke halaman dalam makalah PI bila ada hal-hal yang tidak tertulis dalam presentasi/transparansi.
- Pada saat diskusi, pahami pertanyaan para penguji. Bila tidak mengerti, minta penguji mengulang pertanyaan tersebut.
- Jawab setiap pertanyaan dengan baik dan benar.
- Semua saran/perbaikan akan dituliskan oleh para penguji di lembar hasil ujian yang akan terima setelah semua peserta ujian selesai diuji.
- Bila telah selesai presentasi, matikan *projector* dan rapikan semua bahan presentasi. Pastikan tidak ada yang tertinggal di ruang uji.
- Sebelum meninggalkan ruangan, ucapkan salam dan terima kasih.

3. SETELAH SELESAI UJIAN:

- Hasil ujian diumumkan setelah semua peserta ujian PI selesai diuji, tunggu sampai Anda menerima lembar hasil ujian PI.
- Di lembar tersebut akan tercantum: hasil ujian (Lulus/Tidak Lulus), perbaikan-perbaikan yang harus Anda kerjakan, nama penguji, tempat dan waktu pertemuan dengan penguji untuk merevisi PI Anda.\
- Pastikan Anda memahami semua informasi yang tercantum di lembar hasil ujian tersebut
- Tanyakan hal-hal yang tidak Anda mengerti ke bagian PI.

4. SARAN:

- Kuasai makalah Anda, Anda-lah satu-satunya yang paling mengerti makalah PI tersebut
- Sangat dianjurkan untuk berlatih menyajikan makalah/presentasi.
- Jangan menunda waktu melakukan revisi, temui dosen penguji sesuai perjanjian yang telah dibuat saat ujian.
- Jika harus mengulang ujian PI, jangan patah semangat. Segera lakukan perbaikan. Segera berkonsultasi dengan dosen penguji/pembimbing. Pelajari kembali makalah Anda. Segera mendaftarkan ujian.

Selamat belajar dan bekerja, semoga sukses